

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Etablissement public départemental Blanche de Fontarce, gestionnaire public de 8 établissements dans le champ de la protection de l'enfance, du handicap et de la dépendance (EHPAD)

Préciser les établissements concernés :

Protection de l'enfance :

- Centre parental : 9 places
- Foyer départemental de l'enfance : 36 places

Handicap

- deux foyers de vie : 32 et 27 places
- deux FAM : 20 et 10 places
- une MAS : 10 places

Dépendance

- un EHPAD de 52 lits

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Part F : 3

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

**Le siège de la structure et les fonctions supports sont situés à Châteauroux.
Les établissements sont répartis sur trois sites : Châteauroux, Pérassay et Chaillac, situés dans l'Indre (36)**

Type de population accueillie :

Cf description plus haut

Services autorisés et nombre de lits/places

Cf description plus haut

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

**Laurent STAWSKI est en fonctions jusqu'au 31 août 2025 et pourra être contacté.
Le Directeur intérimaire n'est pas encore connu.**

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Madame Frédérique Mériaudeau – Première Vice-Présidente du Conseil départemental de l'Indre

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Conseil d'administration

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'établissement public Blanche de Fontarce est un établissement public social et médico-social de 195 ETP exerçant ses activités dans le département de l'Indre, intervenant dans les champs de la protection de l'enfance, du handicap et du Grand âge.

Administré par un Conseil d'administration, il gère 8 structures : le Foyer Départemental de l'Enfance de l'Indre, un centre parental, un EHPAD, deux foyers de vie, deux foyers d'accueil médicalisés, une maison d'accueil spécialisée.

L'établissement Blanche de Fontarce gère également un important legs constitué d'un patrimoine conséquent composé de biens très divers, dont plusieurs immeubles de rapport. Ces biens sont situés à Paris, Nantes et dans l'Indre, avec un total d'environ 200 locataires.

Plusieurs projets structurants nécessitent d'être poursuivis ou engagés :

- La déclinaison du projet d'établissement et notamment le développement des partenariats
- Le déploiement du dossier unique informatisé dans le cadre du virage numérique
- La conduite des travaux préparatoires à l'évaluation programmée au premier trimestre 2026
- Le maintien d'un dialogue social de qualité
- La poursuite de la réduction des coûts de l'intérim et d'une dynamique de fidélisation des effectifs
- Les opérations d'investissements programmées et en particulier, la reconstruction du Foyer de l'enfance

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Laurent STAWSKI – Directeur

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Elsa LIVONNET, Directrice départementale de l'ARS Centre Val de Loire pour l'Indre

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : tous les outils selon les différents types d'établissements**
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :**
- **Evaluation externe réalisée ou en cours : Évaluation HAS programmée en 2026**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Expérience dans les domaines de la protection de l'enfance, du handicap et de la dépendance.
Capacité à assurer la gestion d'un grand parc locatif à Paris, Nantes ainsi que dans l'Indre.
Capacité à piloter un ambitieux projet de reconstruction du foyer de l'enfance, en site occupé.
Forte appétence pour le numérique (déploiement du DUI en cours).

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Connaissances et pratique managériale confirmées
Base solide en matière de numérique.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Capacité à fédérer et à arbitrer
- Pilotage de projet
- Être en mesure de développer les partenariats sur les territoires

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

- **Poursuivre la structuration des fonctions supports et maintenir la fiabilité du traitement des informations**
- **Maintenir la qualité du dialogue social**

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Délégations générales reçues de la Présidente du Conseil d'administration auprès de qui le directeur rend compte

Organisation des délégations des agents en charge de la direction des pôles (Châteauroux, Pérassay et Chaillac)

Autorité directe sur les fonctions supports :

- RH
- Gestion et achats
- Services techniques et espaces verts
- Qualité
- Cuisine centrale

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

De nombreuses coopérations avec le secteur sanitaire (hôpitaux, urgences, pharmacies...), le secteur médicosocial PH (ADAPEI, AIDAPHI, ATOUT BRENNE...) et PA (EHPAD du département, acteurs de la gérontologie) et avec le secteur de la protection de l'enfance (service ASE, autorités judiciaires, partenaires associatifs et gestionnaires d'établissements et services de la protection de l'enfance).

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Principaux projets à conduire :

- Reconstruction du foyer de l'enfance
- Déploiement du DUI
- Conduite de l'évaluation HAS
- Réorganisation de l'EHPAD
- Action en application du schéma départemental de l'enfance et de la famille
- Ré-écriture des projets d'établissement
- Suivre et mettre en œuvre le Programme pluriannuel d'investissement

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du PRS et de la situation de l'établissement au regard du PRS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil départemental
- Principaux objectifs du Plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées (PDALHPD)

Objectifs du PRS et plan d'action à décliner au sein du territoire :

L'établissement s'inscrit dans le projet régional de santé en :

- répondant aux besoins identifiés dans le Schéma régional de santé (SRS) pour les publics PA et PH ;
- contribuant à la structuration des parcours de vie (inclusion, maintien à domicile, coordination sanitaire-sociale) ;
- respectant les priorités régionales : qualité, innovation, accessibilité territoriale, coordination inter-ESMS et avec le champ sanitaire ;
- s'inscrivant dans les différents dispositifs et coordinations présents sur le territoire (CPTS, DAC, liés au handicap et au grand âge ...).

Objectifs opérationnels du SRS en lien avec les parcours spécifiques :

Parcours personnes en situation de handicap

- promouvoir et soutenir la citoyenneté par une meilleure inclusion sociale tout au long de la vie : accès à l'emploi, formation continue et inclusion sociale choisie, personnes handicapées vieillissantes
- permettre l'accès pour les personnes en situation de handicap à des réponses de qualité adaptées et choisies en fonction de leur besoin exprimé

Parcours personnes âgées

- développer le repérage des fragilités et la prévention
- réussir le virage domiciliaire et organiser l'offre sur les territoires
- accompagner la transformation et l'adaptation des EHPAD

Bientraitance, qualité, pertinence et résilience

- promouvoir la bientraitance et lutter contre les maltraitances notamment vis-à-vis des plus vulnérables

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS :

Répondre aux enjeux suivants :

- favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap via l'emploi et éviter les ruptures dans le parcours de vie des personnes handicapées vieillissantes – prévenir et accompagner les situations critiques, rendre aux personnes en situation de handicap d'arrêter leurs choix de vie.
- retarder, voire éviter la perte d'autonomie (notamment en termes de prévention primaire – repérage de la fragilité) – favoriser un parcours respectueux du souhait des personnes âgées (accompagnement gradué – cohérence de l'offre) – faire évoluer les missions dévolues aux EHPAD dans le contexte d'une priorité donnée au virage domiciliaire – améliorer l'accès aux droits, le bien-être et la sécurité des résidents

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités :

L'Etablissement public Blanche de Fontarce est un établissement public départemental qui intervient dans les 3 principaux champs d'intervention du Département en matière sociale : protection de l'enfance, politique publique à destination des personnes adultes handicapées, politique publique à destination des personnes âgées

La majorité de sa capacité et de ses financements relève de l'autorité exclusive du Département.

En tant qu'établissement public départemental il a donc une place tout à fait spécifique pour l'action départementale et participe à la mise en œuvre des schémas relatifs à chacune de ses politiques publiques.

En protection de l'enfance, en tant qu'établissement support du foyer de l'enfance, il assure à titre exclusif la mission d'accueil d'urgence inconditionnel, et est en charge, en collaboration avec le service ASE, de l'accueil de 1^{er} niveau des astreintes de l'ASE.

En outre l'établissement gère pour le compte du Département et au seul titre du foyer de l'enfance un important leg.

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Deux CPOM 2024-2028 :
- L'EHPAD
- Les deux FAM et la MAS
Signés pour la période de 2024-2028

Pour les établissements à compétence exclusive du Département, hors obligation réglementaire de conclusion d'un CPOM, le Département a organisé un cadre de collaboration spécifique.

Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Trois sites distant chacun d'une heure environ

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable = Cf Compte de gestion : résultat consolidé

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I			
Groupe II			
Groupe III			
Groupe IV			
Total			

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I			
Groupe II			
Groupe III			

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement :
- Montant du budget dépendance :
- Montant du budget soins :

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) – 940 716.62

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) =0

- Plan de financement de l'exercice « N »

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
6 002 785.52€	1 189 544.28 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
	1 738 435.04 €		448 303.30 € Autofi. 5 000 000.00 € Subv. Département

Indicateurs de performance financière : = Cf Tableau ratio financier

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

--

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE) = Cf tableaux des effectifs

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)
- dont personnels médico-techniques
- dont personnels de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers

Commentaires sur les effectifs : *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

Les sites de Chaillac et Pérassay se trouvent en difficultés pour recruter du personnel du fait de leur situation géographique.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 4.73

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : = Cf annexe activité ERRD 2024

Taux d'occupation en n-1 :
Derniers GMP/PMP validés :

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

VII- SYNTHÈSE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

- un acteur reconnu sur le territoire
- une dynamique qui a suscité l'adhésion des agents, sur tous les projets
- un climat social serein
- un encadrement responsable

Points d'attention

- une attente forte des agents de rester dans la dynamique d'écoute et d'accompagnement des équipes
- un calendrier tendu (DUI, reconstruction du foyer de l'enfance, évaluation HAS)

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ÊTRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Nathalie Cadu, assistante de direction.

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Indre